



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคตาก

ที่ ผว. ....../.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตยืมวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/ สื่อฯ ของงานเพื่อการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนกวิชา/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาต

ยืมวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/ สื่อฯ (ชื่อ).....ยี่ห้อ.....

หมายเลขพัสดุ.....จำนวน.....ของงานเพื่อการเรียนการสอน

☐ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา.....

☐ เพื่อใช้ในงาน.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....พร้อมส่งคืนให้กับงานเพื่อการเรียนการสอน ภายในวันที่.....

ดังนั้นเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของราชการ และส่งผลดีแก่วิทยาลัยฯ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ยืมเป็นอย่างดี โดยหากมีความเสียหายใดๆหรือมีการสูญหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบทั้งหมดทุกกรณีโดยไม่มีเงื่อนไข โดยจักทำการซ่อมแซมให้ใช้ได้ดังเดิมหรือจัดหาทดแทนให้ครบตามจำนวนที่ยืมในกรณีมีการสูญหายเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

.....  
(.....)

ผู้ยืม

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก

เพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐกฤต ภูทวี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ